

 Offre d'emploi – Agent d'accueil de jour (H/F) - Espace Solidaire Daviers

Fiche de poste-Agent d'accueil de jour (service petit-déjeuner)

❖ **Présentation de la structure**

L'association Aide accueil œuvre auprès des personnes en situation de grande précarité à travers un accueil de jour proposant des services essentiels : douches, laverie, bagagerie et petit-déjeuner, ainsi qu'un accompagnement social.

L'équipe est composée de **5 salariés** (dont 2 salariés dédiés au service du petit-déjeuner), ce qui implique une participation ponctuelle à la continuité du service dans sa globalité de temps en temps.

❖ **Temps de travail**

- **12 heures hebdomadaires**
- **Du lundi au samedi**
- **Horaires : 7h00 à 9h00**

Des heures complémentaires peuvent être proposées pour assurer le remplacement des salariés en période de congés ou d'absence, notamment sur les plages horaires :

- **9h-11h30**
- **13h30-17h00**

❖ **Public accueilli**

- Personnes sans domicile ou en situation de grande précarité.
- Personnes isolées ou en parcours d'exclusion.

❖ **Mission principale**

Assurer l'accueil et le service du petit-déjeuner auprès de personnes en situation de grande précarité ou sans domicile, dans un climat de respect, de convivialité et de sécurité.

❖ **Activités principales**

- Préparer et mettre en place le service du petit-déjeuner.
- Accueillir les bénéficiaires avec bienveillance et respect.
- Servir les boissons et repas dans le respect des règles d'hygiène.
- Veiller au bon déroulement du temps d'accueil.
- Maintenir un cadre calme et apaisé.
- Participer au rangement, au nettoyage et à la remise en état des locaux après le service.
- Signaler toute situation particulière à l'équipe ou à la direction.
- Participer ponctuellement aux autres missions du service lors des remplacements.

❖ Profil recherché

- Aucun diplôme spécifique n'est exigé.
- Une expérience auprès du public en difficulté, dans le secteur social, associatif, ou de l'aide alimentaire constitue un atout.

❖ Compétences attendues

- Sens de l'accueil et de l'écoute.
- Capacité à gérer des flux importants de public.
- Absence de jugement et posture professionnelle adaptée.
- Connaissance ou intérêt pour le public en situation d'exclusion et de grande précarité.
- Réactivité et capacité de gestion des situations parfois complexes avec calme et discernement.
- Aptitude au travail en réseau et en équipe.
- Ponctualité et fiabilité.
- Disponibilité et flexibilité pour travailler des remplacements ponctuels.

❖ Valeurs attendues

Le poste requiert une adhésion aux valeurs de solidarité, de respect de la dignité des personnes, de confidentialité, de neutralité et de non-discrimination. Chaque personne accueillie doit être reçue avec considération, quelle que soit sa situation, son parcours ou ses difficultés.

❖ Conditions d'exercice

- Travail en contact direct avec un public en situation de précarité.
- Travail au sein d'une équipe de 5 salariés, en lien avec les bénévoles et les partenaires si nécessaires.
- Type de contrat : CDI
- Lieu : Angers, secteur CHU
- Rémunération : Selon convention collective 66
- Prise de poste : Début septembre

❖ Candidature

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : alhouseine.bah@aide-accueil.fr et contact@aide-accueil.fr